

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2022-2023

ДЕКАБРЬ 2022	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ			
	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	Ответственный	Привлеченные лица	
1. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО																									
Школьная документация																									
Выполнение предписаний госконтроля связанного с квалификационными требованиями к педагогическому персоналу школы и программой обучения Нарвской школы №6.																								Администрация школы ПК, МО	
2. РУКОВОДСТВО ПЕРСОНАЛОМ																									
Заседания методического совета школы																								Администрация школы, руководители ПК	Учителя предметники
Работа предметных комиссий																								Администрация школы, руководители ПК	
Проведение совещания, учителей предметников и классных руководителей																								Администрация школы	Учителя предметники
Совещания при директоре школы																								Администрация школы.	
3.СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ГРУППАМИ																									
Сотрудничество со школьным ученическим самоуправлением																									
Заседание школьного УСУ																								Администрация школы	Члены УСУ
4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ																									
Ежемесячный осмотр пожарной сигнализации.																								Шустров В.В	Технический персонал
Ежеквартальный визуальный осмотр огнегасителей.																								Шустров В.В	Технический персонал
Ежеквартальный визуальный осмотр пожарных кранов.																								Шустров В.В	Технический персонал

Визуальный осмотр противопожарных дверей, замков и доводчиков.																					Шустров В.В	Технический персонал
Осуществление контроля над проведением работ по квартальному обслуживанию электроустановок.																					Шустров В.В	Технический персонал
Осуществление контроля над проведением работ по квартальному обслуживанию принудительной вентиляции																					Шустров В.В	Технический персонал
Визуальный осмотр школы и территории (внутренняя часть и наружная часть), выявление и устранение дефектов.																					Шустров В.В	Технический персонал
Обеспечение работников по уборке средствами гигиены, инвентарем и моющими средствами.																					Шустров В.В	Технический персонал
Составление графика дежурства сторожей на январь 2023 года и утверждение его руководством школы.																					Шустров В.В	Технический персонал
Запись и передача показаний счетчиков расхода холодной воды и тепловой энергии																					Шустров В.В	Технический персонал
ИТ- ТЕХНОЛОГИЯ																						
Контроль работы компьютерной техники и интернет связи по классам																					Торопов Е.В..	
Работа со школьным сайтом www.narva6.edu.ee - внесение информации, корректировка данных																					Торопов Е.В..	
Администрирование E-Kool. Консультирование, помощь педагогическому составу в работе с системой. Помощь ученикам и их родителям в работе с E-Kool. Корректировка расписания по классам																					Торопов Е.В..	
Обслуживание системы школьных звонков - внесение информации, корректировка данных																					Торопов Е.В..	

<p>Учебный процесс</p> <p>Введение элементов эстонского языка в преподавание учебных предметов на I школьной ступени.</p> <p>Математика (1–3 классы)</p> <p>Природоведение (1–3 классы)</p> <p>Человековедение (2–3 классы)</p> <p>Искусство (1–3 классы)</p> <p>Музыка (1–3 классы)</p> <p>Трудовое обучение (1–3 классы)</p> <p>Физическое воспитание (1–3 классы)</p>																													<p>Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы</p>	
<p>Развитие дигитальных компетенций у учащихся 1–3 классов</p> <p>Организация и проведение предметных уроков, консультаций по развитию у учащихся дигитальных компетенций согласно графику и плану (компьютерные кабинеты №13 и №39).</p> <p>Корректировка планов работы учителя (внесение э-заданий, э-сред и э-инструментов, используемых на уроках).</p>																													<p>Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы</p>	
<p>Поддержка учащихся с ООП</p> <p>Меры поддержки:</p> <p>Поддержка учащихся с ООП на уроке (индивидуальная программа обучения, дифференцированное и интегрированное обучение; применение цифровых технологий).</p> <p>Проведение консультаций в соответствии с графиком.</p> <p>Оказание дополнительной помощи учащимся 2–3 классов при выполнении домашних заданий по русскому языку и математике.</p> <p>Организация помощи учащимся 1-го класса по преодолению трудностей в обучении чтению, письму /математике.</p>																													<p>Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы</p>	

<p>Внеклассная работа с мотивированными учащимися</p> <p>Подготовка мотивированных учащихся к городским мероприятиям:</p> <p>Городское дигитальное мероприятие «Рождественская викторина» (1 класс)</p> <p>Городское дигитальное мероприятие «Рождественская викторина» (2 класс)</p>																														<p>Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы</p>
<p>Расширение у учащихся 1–3 классов общего кругозора и повышение интереса к чтению в рамках сотрудничества со школьной и городской библиотеками</p> <p>Посещение школьной библиотеки (2–3 классы). Совместные и самостоятельные чтения детской художественной литературы.</p> <p>Посещение мероприятий Нарвской центральной библиотеки.</p>																													<p>Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы</p>	
<p>Сотрудничество</p> <p>1) Некоммерческое объединение «Союз защиты детей» (Lastekaitse Liit)</p> <p>10 декабря 2022 – Международный день прав человека.</p> <p>2) Нарвская центральная библиотека. Кренгольмская библиотека.</p> <p>Зимние мероприятия:</p> <p>Рождественские посиделки.</p> <p>Не иголка, а растёт на ёлке.</p> <p>Три шара, ведро, морковка.</p> <p>Инфо: krk@narvalib.ee</p> <p>Tel. 3569394</p> <p>3) ДК «Ругодив».</p> <p>Благотворительный концерт.</p> <p>Интерактивная программа «Новогодние приключения Троллей» (1–3 классы)</p>																													<p>Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы</p>	

<p>Корректировка документации учителя</p> <ul style="list-style-type: none"> *проверка электронных и бумажных проверочных работ по навыкам *планирование уроков, составление и подбор дифференцированных заданий для учащихся *проведение контрольных работ / проектная деятельность (контроль знаний по II пройденной теме) *развитие цифровой компетенции в учебно-воспитательном процессе * применение созданной системы поддержки для учащихся, испытывающих сложности в обучении *апробирование нового элемента учебно-воспитательного процесса – лектор в 8-9 классах: составление Приложения по лектору и его критерий оценивания *составление анализа уровневых тестов за I полугодие 																ПК учителей английского языка	
<p>Защита творческой работы (декабрь)</p> <p>Детгерев Матвей, Капитоненко Руслан, 8А Тема творческой работы: "The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland"</p> <p>Виноградов Руслан, Ананьев Егор, 8А Тема творческой работы: "What is it like to be American?"</p>																ПК учителей английского языка	
<p>Предметная комиссия учителей эстонского языка</p>																	
<p>ЕК ainesektsiooni koosolek (1 kord kuus): põhikooli eksam 9. kl. (tõhus ettevalmistus) Õpilaste toetamine õppeprotsessis. Poolaasta kontrolltööde läbiviimine ja analüüs. I trimestri metoodilise töö tulemused. Narva linna eesti keele ainemetoodilite tegevuste plaaniga tutvumine ning üritustes osalemine (Lisa 1). Üldised küsimused.</p>																ПК учителей эстонского языка	

<p>Teadmiste kontroll I poolaasta lõpus (HARNO materjalid + Lisa 2 + Materjal A2-B1 arvuti mapis) Proovieksam 9. klass Proovitasemetöö 6.klass Poolaastakontrolltööd 2.-8.klassid Tulemuste analüüs.</p>																			ПК учителей эстонского языка	
<p>Tasemetööks ettevalmistus: Digipädevuste arendamine keeleõppes; osaoskuste arendamine arvuti abil; interaktiivne keeleõpe (vähemalt kord nädalas). Proovitasemetöö 6.klassis</p>																			ПК учителей эстонского языка	
<p>Põhikooli lõpueksamiks ettevalmistus konsultatsiooni ajal Proovieksam 9. klass</p>																			ПК учителей эстонского языка	
<p>Предметная комиссия прикладных предметов.</p>																				
<p>Сдача индивидуальных программ и планов работы по предметам на 2022-2023 уч.год(на новеньких учащихся, поступивших в школу после 1.12.22г.) Оформление предметной документации: отчетов по индивидуальным программам, заполнение карт развития за 1 триместр. Составление отчета по предметной неделе музыкаи домоводства.</p>																			ПК учителей прикладных наук	
<p>Оформление школьных выставок по искусству: «Зимние мотивы. Рождество». Предметная неделя по домоводству и ручному труду. Тема: Эстонские рождественские традиции в кулинарии. Предметная неделя по музыке. 12-16.12.22г. Тема: Jõululaulud ja jõulutraditsioonid.</p>																			ПК учителей прикладных наук	
<p>Предметная комиссия реальных и гуманитарных наук</p>																				

<p>17. 12.2022</p> <p>1.Предоставления отчетов учителя за первый триместр 2020–2023 учебного года.</p> <p>2.Предоставление отчетов по проведению контрольных работ в первом триместре 2022–2023 учебного года по предметам.</p> <p>3. Вопросы заполнения карт развития учащихся за первый триместр.</p> <p>4. Работа учителей ПК МО естественных наук в системе поддержки учащихся.</p> <p>5. Обсуждение плана работы ПК МО учителей естественных наук на январь 2023 года.</p> <p>6. Вопросы тематики, планирования и проведения предметной недели МО естественных наук по предметам.</p> <p>12.01.2023</p> <p>Запланированное заседание ПК МО на декабрь 2022–2023</p>																											ПК реальных и гуманитарных наук	
<p>Корректировка документации учителя к требованиям 2022–2023 года.</p>																										ПК реальных и гуманитарных наук		

<p>30. 09.2022</p> <p>1. Состав учителей ПК МО естественных наук в 2022–2023 учебном.</p> <p>2. Самоконтроль сдачи учебного планирования, по предметам на 2022–2023 учебный в котором, отражены контроль и дифференциация учебная литература и другой учебный материал, использование техники и средств ИТ физическая среда, сквозная тема</p> <p>3. Составление годового графика (дигиформа) и проведение контрольных работ учителями ПК МО естественных наук на 2022 -2023 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение плана работы ПК МО учителей естественных наук на 2022–2023 и планирование работы на октябрь 2022 года.</p> <p>5. Разное.</p> <p>25.10.2022</p> <p>Запланированное заседание ПК МО по результатам работы сентября — октября 2022–2023</p>																				ПК реальных и гуманитарных наук	
<p>Корректировка документации учителя к требованиям 2022–2023 года.</p> <p>Уроки в компьютерном классе.</p> <p>Развитие дигитальной компетенции на обычных уроках с использованием дигитальных сред и личных дивайсов.</p> <p>Опорная система.</p> <p>Консультирование.</p> <p>Составление дифференцированных заданий для учащихся с различными учебными потребностями</p>																				ПК реальных и гуманитарных наук	
<p>Школьный психолог</p>																					

1. Организационно- методическая работа – (Составление плана психологической работы на декабрь, решение организационных вопросов с кл. руководителями, выявление запросов на актуальную психологическую работу с учащимися и т.д.)																					Анохина Н.О	
2. Диагностическая работа с учащимися из группы риска по запросу учителей и родителей. Диагностика эмоциональной и поведенческой, мотивационной сферы учащихся 5А кл., 6А кл., 7А кл., 9А кл.																					Анохина Н.О	
3. Профилактическая и консультационная работа с учащимися из группы риска, нуждающимися в коррекции и психологической помощи, и с их родителями. 5А кл., 6А кл., 7А кл., 9А кл.																					Анохина Н.О	
4. Совместная работа с инспекторами по защите прав детства по проблемам детей из группы риска.																					Анохина Н.О	
5. Развивающая работа с учащимися 1А класса по программе «Умники и умницы».																					Анохина Н.О	
6. Диагностическая работа с учащимися 1А класса- Диагностика внимания.																					Анохина Н.О	
7. Развивающая работа с учащимися 2А класса по программе «Умники и умницы».																					Анохина Н.О	
8. Индивидуальные консультации для учителей и родителей учащихся начальных классов.																					Анохина Н.О	
9. Консультационная работа с учащимися малых классов- Е1, Е2. Психологическая поддержка вновь прибывших в малый класс учащихся. Консультирование с учителями и родителями.																					Анохина Н.О	

10. Профилактическая и коррекционная работа. Совместная с классным руководителем работа по профилактике правонарушений и поддержания безопасной среды в Е2 кл. и др. классах.																																							Анохина Н.О
11. Участие в совместных совещаниях и консультациях с директором, завучем, учителями школы, родителями и учащимися по поведенческим, эмоциональным проблемам, проблемам травли учащихся и другим значимым проблемам в школе.																																							Анохина Н.О
12. Индивидуальные консультации для учителей и родителей учащихся 4-9 классов, имеющих эмоциональные, поведенческие и учебные трудности.																																							Анохина Н.О
13. Обработка психологической диагностики, фиксация психологической работы, методическая работа.																																							Анохина Н.О

План работы руководителя по внеклассной деятельности

1. Общешкольные мероприятия	Срок проведения													Ответственные	Привлеченные лица
1 декабря (четверг) 3 урок 10.00-10.45 4 а класс викторина «Сказочный сундучок» -, кабинет №16 4 урок 11.05-11.50 7а класс викторина «Безопасность в сети», кабинет №1	september	oktober	November	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	april	mai				august	Руководитель по интересам	Классные руководители
14 декабря (среда) 3 урок 10.00-10.45 2 а класс викторина «Сказочный сундучок» -, кабинет № 35 4 урок 11.05-11.50 5а класс, Е1 класс, викторина «Сказочный сундучок» - кабинет №18	september	oktober	November	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	april	mai				august	Руководитель по интересам	Классные руководители

Акция «Кормушка»	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			УП, Руководитель по интересам	
05.12-21.12.2022 Новогодняя фантазия «Однажды, под Новый год...» - новогодние праздничные программы для учащихся - новогодняя мастерская гномов -оформление школы «Мы рисуем сказку» -снежинкина неделя	september	oktoober	november	Detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			УП, Руководитель по интересам	Классные руководители Учитель музыки, учитель труда, учителя рисования, роди- тели

2. Городские мероприятия	Срок проведения										Ответственные	Привлеченные лица	
8 декабря 2022 года ,12.00 – 13.00, ДК «Ругодив», благотворительный концерт «12 месяцев». 1-4 классы	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			УП, Руководитель по интересам	Классные руководители
20 декабря в 11.00 ДК «Ругодив», «Новогоднее приключение тролей»	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai				Классные руководители
21 декабря 2022 года «Рождественский бал» 16.00 – 18.00 Ученики 7-9 классов	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			УП, Руководитель по интересам	

3.Школьные выставки	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
«Мы рисуем сказку» 05.12-21.12.2022	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	april	mai			august	УП, Руководитель по интересам,	Классные руководители

4. Поддержка учащихся с особыми потребностями через внеклассную деятельность	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
05.12-21.12.2022 Новогодний фейерверк -мастер-классы, викторина, интерактивная игра	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	april	mai			august	Руководитель по интересам	

5.Деятельность Ученического Представительства (заседания)	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
Новогодняя фантазия «Однажды, под Новый год...» - новогодние праздничные программы для учащихся - новогодняя мастерская гномов -оформление школы «Мы рисуем сказку» -снежинкина неделя 05.12-21.12.2022	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	april	mai			august	УП, Руководитель по интересам,	
«Итоги работы за 1 полугодие»	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	april	mai			august	УП, Руководитель по интересам,	
Заседания-2,16	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	april	mai			august	УП, Руководитель по интересам,	

